

# 市政务管理局 2021 年度部门整体支出 绩效评价报告

## 一、部门概况

### （一）机构组成。

攀枝花市政务服务管理局（简称市政务管理局）是攀枝花市人民政府工作部门，为正县级。加挂攀枝花市行政审批局（简称市行政审批局）牌子。局下属 2 个事业单位，分别是攀枝花市政务服务中心、攀枝花市公共资源交易服务中心。局内设办公室、政务服务管理科及公共资源交易管理科三个科室。

### （二）机构职能。

1. 组织拟订全市政务服务、行政审批制度改革和公共资源交易管理服务发展规划、政策和措施并组织、指导实施。

2. 负责政务服务管理工作。指导、协调并推进全市政务服务体系建设。指导、协调和监督市级部门（单位）政务服务工作。指导、监督相关电子政务服务平台建设和运行工作。对县、区政务服务管理机构进行业务指导。

3. 负责指导、协调、监督并推进全市深化行政审批制度改革工作。

4. 负责公共资源交易服务管理工作。指导、协调并推进全市公共资源交易服务体系建设，牵头负责公共资源交易主

体信用体系建设。指导、协调、监督管理公共资源交易服务工作。

5. 指导、协调、监督、考核进驻部门（单位）的政务服务工作，审核进驻政务服务事项，对部门（单位）独立设置的办事大厅进行业务指导和监督。

6. 按照省、市部署和要求，指导、推进相对集中行政许可权改革。

7. 负责职责范围的安全生产和职业健康、生态环境保护、审批服务便民化等工作。

8. 完成市委、市政府交办的其他任务。

9. 职能转变。坚持以人民为中心的发展思想，以方便企业和群众办事为目标，努力提高政务服务质量和效率。规范行政审批行为，督促落实审批事项事中事后监管措施。加快推进审批服务便民化相关举措，持续开展减证便民行动，积极推进政务服务“一网、一门、一次”改革。

### （三）人员概况。

2021 年实有一般公共预算财政拨款开支在职人员 20 人，其中：行政人员 13 人、机关工勤 1 人、事业人员 5 人、其他人员 1 人为按攀〔2012〕86 号文管理司勤人员。

## 二、部门财政资金收支情况

### （一）部门财政资金收入情况。

2021 年一般公共预算财政拨款收入 2002.59 万元，其中：当年财政拨款收入 1481.99 万元，上年结转 520.6 万元。

本次现场检查单位收入情况详见下表：

单位：万元

抽查单位	2021 年初预算数				2021 年度决算数			
	合计	当年财政拨款（补助）收入	其他收入	上年结转	合计	当年财政拨款（补助）收入	其他收入	上年结转
市政务管理局	1336.21	817.71		518.5	1595.64	1077.14		518.5
市公共资源交易服务中心	347.69	345.59		2.1	406.95	404.85		2.1
合 计	1683.9	1163.3		520.6	2002.59	1481.99		520.6

## （二）部门财政资金支出情况。

2021 年一般公共服务支出 1993.54 万元，其中：基本支出 794.73 万元，项目支出 1198.81 万元。

本次现场检查单位支出情况详见下表：

单位：万元

抽查单位	年初预算				年度决算			
	合计	基本支出	项目支出	其他支出	合计	基本支出	项目支出	其他支出
市政务管理局	1595.64	428.98	1166.66		1586.59	419.93	1166.66	
市公共资源交易服务中心	406.95	374.8	32.15		406.95	374.8	32.15	
合 计	2002.59	803.78	1198.83		1993.54	794.73	1198.81	

## （三）结转和结余情况。

2021 年初结转 518.5 万元，当年支出 518.5 万元；2021 年一般公共预算财政拨款收入 2002.59 万元，2021 年一般公共服务支出 1993.54 万元，年末结余 9.05 万元。

### 三、部门整体预算绩效管理情况

#### （一）部门预算管理。

##### 1. 目标制定。

2021 年，市政务管理局根据《关于编制市本级 2021 年部门预算的通知》（攀财预〔2020〕29 号）的要求编制，预算测算与部门工作任务（项目）基本匹配，基本体现了部门工作内容；基本支出与项目支出边界界定基本清晰明确；项目间内容划分界定清晰。

##### 2. 目标完成。

根据市政务管理局提供的 2021 年市级部门预算项目绩效目标，市政务管理局按规定对每个专项项目都编制了项目完成目标、项目效果目标和市财政局以《关于 2021 年市级部门预算的批复》（攀财资预〔2021〕31 号）从职能职责、行政效能、服务质量、自身建设方面下达的目标任务基本相符；市政务管理局将目标任务分解到各科（室），目标任务制定较明细，具体内容细化和量化程度尚可。

##### 3. 报送时效。

市政务管理局在规定时间内完成了绩效目标填报。

##### 4. 预算执行。

##### （1）动态调整。

基本支出调整很少，且手续齐全。经核，2021 年市政务管理局基本支出调剂 2 笔：由科目 30206-电费、科目 30205-水费调入到科目 30201-办公费。原因是单位由物业公司管

理，不产生单独的电费、水费。

(2) 执行进度。

按照市财政局《关于开展 2022 年度财政重点项目（政策）支出绩效评价和部门整体支出绩效评价的通知》（攀财绩〔2022〕4 号），以及根据部门提供预算执行情况表，2021 年一般公共预算财政拨款收入 2002.59 万元，2021 年一般公共预算服务支出 1993.54 万元；执行进度 99.55%。

本次检查单位预算执行进度详见下表：

单位：万元

单位	执行时间	预算数	支付数	执行进度
市政务管理局	1-6 月	1595.64	958.77	60.09%
	1-9 月	1595.64	1275.2	79.92%
	1-12 月	1595.64	1586.59	99.43%
市公共资源交易服务中心	1-6 月	406.95	205.81	50.57%
	1-9 月	406.95	283.11	69.57%
	1-12 月	406.95	406.95	100%

(3) 报送时效。

及时报送，但质量一般。

5. 完成结果。

(1) 预算完成。

2021 年，市政务管理局预算数 2002.59 万元，执行数 1993.54 万元，结余资金 9.05 万元，执行率为 99.55 %，执行率较高。

## （2）违规记录。

此次绩效评价工作未发现该单位 2021 年有违规记录。在市财政局组织的 2021 年津补贴专项检查中，对该单位提出整改要求，该单位已进行整改。

## （二）专项预算管理情况。

2021 年共追加市政务管理局专项资金 227.09 万元，其中：关工委经费 0.4 万元；2021 年度市级挂职干部补助 1.66 万元；追加项目经费 225.03 万元。截至 2021 年底，专项支出 227.09 万元，没有结余。

### 1. 项目决策。

#### （1）程序是否严密。

所有年初批复项目都编制有绩效目标。申请专项时，与财政联合报市政府审批，审批通过的项目才能获得专项资金支持，程序较严密。

#### （2）规划是否合理。

项目规划符合市委、市政府重大决策部署。2021 年度绩效目标与中长期规划基本一致。

#### （3）结果是否符合。

从年中追加的 5 个项目看，能按照项目的既定目标进行，未进行项目调整，与总体规划基本一致。

### 2. 项目实施。

#### （1）分配是否科学。

在申请专项资金时，市政务管理局能与财政充分沟通，

设置合理的分配方案，报市政府审批通过后，再组织实施。  
分配程序和过程较为规范。

（2）分配是否及时。

资金分配及时。

3. 完成结果。

（1）预算是否完成。

预算完成情况较好。

（2）实施绩效。

按要求及时编制绩效目标，项目实施与预期目标维持较好。

（三）绩效结果应用

1. 自评质量。

部门整体支出自评内容与要求基本符合，但内容不够完善，部分内容欠缺，总体质量不高。

2. 信息公开。

截至检查日，市政务管理局在其门户网站公开了 2021 年整体绩效自评报告。

3. 整改反馈。

评价组已将发现的问题通知市政务管理局进行整改，部门承诺在规定时间内反馈整改情况报告。

**四、评价结论及建议**

（一）评价结论。

总体看，市政务管理局资金政策依据较充分，绩效目标

较明确，资金使用和项目管理较规范。该部门整体支出绩效评价得分 77 分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标分值	得分
部门预算管理（50 分）	预算编制（22 分）	目标制定	6	4.7
		目标完成	10	7
		报送时效	6	4.7
	预算执行（14 分）	动态调整	6	5.3
		执行进度	6	4.3
		支出控制	2	1.7
	完成结果（14 分）	预算完成	5	3.7
		资金结余率	6	4.7
		违规记录	3	2.7
专项预算管理（20 分）	项目决策（8 分）	程序严密	3	2.3
		规划合理	3	2.3
		结果符合	2	1.5
	项目实施（4 分）	分配科学	2	1.7
		分配及时	2	2
	完成结果（8 分）	预算完成	3	1.3
		实施绩效	3	2
		违规记录	2	1.9
绩效结果应用（30 分）	自评质量（5 分）	自评准确	5	2.7
	信息公开（10 分）	目标公开	5	5.0
		自评公开	5	4.8
	整改反馈（15 分）	结果整改	8	6
		应用反馈	7	4.7
合计			100	77

（二）存在问题。

1. 预算执行 99.55%，未达到市财政局下达的绩效目标进度 100%要求。

2. 绩效自评报告内容出现偏差。
3. 预算编制准确性有待进一步提高。

（三）改进建议。

1. 加快预算执行进度。建议项目单位加强工作计划性，加快预算执行进度，提高财政资金使用效率。
2. 重视绩效评价发现的问题，及时将整改情况反馈给市财政局。
3. 提高预算编制的准确度。市政务管理局在编制预算时，应结合上年实际开支，合理编制当年预算，提高预算编制的准确度，科学、合理的测算部门收支，提高预算精细化管理水平。

攀枝花市财政局

2022 年 7 月 19 日